|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 山东政法学院合同审核审批表 | | | |
| 合同名称 |  | 合同编号 |  |
| 合同类别 | 合作办学合同 □ | 基建工程合同 □ | 融资借贷合同 □ |
| 科研项目合同 □ | 修缮项目合同 □ | 投资/捐赠合同 □ |
| 技术转让合同 □ | 物资采购合同 □ | 其他合同 □ |
| 是否涉及财务：是 □ 否 □ | | 是否涉及国有资产和招投标：是 □ 否 □ | |
| 用印类别 | 合同专用章 □ | 学校公章 □ | 其他印章 □ |
| 合同主要内容 | 合同标的： | | |
| 合同金额： 大写： | | |
| 是否“三重一大”事项 | 是 □ 本事项已经第 次党委会议研究通过。 | | 否 □ |
| 汇报部门负责人签字： | |
| 受托人 | 姓名： | 职务： | 身份证号： |
| 授权事项、权限、期限：本次授权仅限签署本合同单次使用，合同签订完成，本次授权即失效。 | | | |
| 执行部门意见 | 是否已经法律顾问审查。 是 □ 否 □ | | |
| 承办人签字： 负责人签字： 年 月 日 | | |
| 法律顾问合法性审查意见 |  | | |
| 法律顾问签字： 年 月 日 | | |
| 归口管理部门审核意见 |  | | |
| 负责人签字： 年 月 日 | | |
| 财务处监督审核意见 |  | | |
| 负责人签字： 年 月 日 | | |
| 国资处监督审核意见 |  | | |
| 负责人签字： 年 月 日 | | |
| 分管校领导审批意见 |  | | |
| 签字： 年 月 日 | | |
| 校长审批意见 |  | | |
| 签字： 年 月 日 | | |
| 备注：1.合同一般由分管校领导审批；分管校领导认为涉及学校重大利益的，或按学校有关规定须报校长审批的，报校长审批；涉及“三重一大”的，由党委会集体讨论决定；依法须经学校上级主管部门审批的，依照规定报批。2.根据法律法规和学校相关规定，须经过政府采购招投标程序签订制式合同的项目，应当按照招投标程序办理。3.合同编号由归口管理部门根据编号规则填写。4.政府采购合同不必进行合法性审查，政府采购以外的合同应报请分管校领导确定是否进行合法性审查。5.涉及财务的合同应填写“财务处监督审核意见”。6.涉及国有资产和招投标的合同应填写“国资处监督审核意见”。 | | | |